

目录

第一部分：2025年部门预算说明

- 一、部门基本情况
- 二、部门预算单位构成
- 三、部门收支总体情况
- 四、一般公共预算拨款支出预算
- 五、政府性基金预算支出
- 六、其他重要事项的情况说明
 - (一) 机关运行经费
 - (二) “三公”经费预算
 - (三) 一般性支出情况
 - (四) 政府采购情况
 - (五) 国有资产占用使用及新增资产配置情况
 - (六) 预算绩效目标说明
- 七、名词解释

第二部分：2025年部门预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、财政拨款收支总表
- 5、一般公共预算支出表
- 6、一般公共预算基本支出表
- 7、一般公共预算“三公”经费支出表
- 8、政府性基金预算支出表
- 9、项目支出绩效目标表
- 10、部门整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

第一部分：

2025年部门预算公开说明

一、部门基本概况

(一) 职能职责

1、党政办公室。承担机关日常运转和综合协调处置等职责。负责办文办会、国安、机要保密、档案管理、督办、政务公开、后勤保障等综合性事务；牵头全面深化改革工作。

2、党建办公室。承担辖区内基层党的建设等职责。负责组织、效能、机构编制、人事、人才、机关干部队伍建设、老干部、关心下一代等工作；负责宣传思想、意识形态、精神文明建设、新时代文明实践、网信等工作；负责统一战线、民族宗教工作；负责组织协调辖区内群团组织开展工作。负责基层治理和基层政权建设、“两企三新”党建、志愿服务和社会工作服务、人民建议征集以及行业协会商会相关工作等；负责网格化综合治理和12345热线等平台的服务管理工作。

3、经济发展办公室。承担辖区内经济发展服务和优化营商环境等职责。负责经济发展规划的制定和落实等工作；负责发展和改革、工业和信息化、电力、商务、统计、科技、市场监管、金融等相关领域工作；负责优化区域发展环境，统筹协调与经济发展相关的其他工作。

4、民生事务办公室。承担辖区内民生服务保障和社会事务管理等职责。负责人力资源和社会保障、民政、残疾人事务、医疗保障、教育、文化、旅游、广播电视台、体育、文物保护、卫生健康等相关领域工作；负责便民服务相关工作。

5、平安法治和应急管理办公室。承担辖区内社会治安综合治理、维护社会稳定和应急管理等职责。负责平安建设、扫黑除恶斗争、司法、依法行政、法治建设、禁毒等工作；负责安全生产、防汛抗旱、森林防灭火、防灾减灾救灾、消防安全和道路交通安全等工作；负责组织开展应急知识宣传普及和应急演练，做好自然灾害、事故灾难、公共卫生事件等突发事件的应急处置等工作；坚持和发展新时代“

枫桥经验”，积极协调处理化解发生在辖区内的信访事项和矛盾纠纷。

6、财政办公室。负责编制街道年度财政预决算草案并组织执行；负责非税收入、国有资产和债权债务管理；负责财政性资金的监督管理；负责街道财务核算和管理工作；负责财政票据、涉农补贴资金的发放管理和监督；负责街道和村(社区)级财政资金的内部监管和审计以及村(社区)级、组级财务的业务指导；负责收入征收的组织协调等工作。

7、生态事务中心。负责辖区内水、大气、土壤、农环整治、噪声、固体废物等环境污染防治和生态环境保护等事务性工作；负责生态环境保护宣传教育、生态环境普法等相关工作；协助辖区内生态环境信访、举报、纠纷调处等工作，发现问题及时报告；协助突发环境事件处置、突出环境问题整改、环境执法、环境风险隐患排查、生态环境损害赔偿处理等工作。

8、自然资源和城市建设事务中心。负责自然资源、规划建设、耕地保护、测量标志保护管理、土地征收、拆迁安置、城市更新、房屋安全、物业管理等事务性工作；负责重点工程项目等建设领域的协调服务工作。

9、农业综合服务中心。负责农业、林业、水利、农业机械、畜牧兽医水产等基层农业技术推广，农作物病虫害监测与防治、动植物疫病防控防治、农田水利建设、农产品质量安全监测、人居环境等服务性、技术性工作；负责农业产业发展、农村集体经济发展、乡村振兴、巩固拓展脱贫攻坚成果等事务性工作。

10、综合行政执法大队。负责辖区内综合行政执法及城市管理职责。负责统一指挥管理、统筹使用城市管理和其他执法力量，开展综合行政执法工作；负责协同配合上级执法机构开展联合执法等相关工作；负责推进行政执法规范化建设，提升执法效能；负责辖区市容环境卫生、园林绿化建设维护、市政公用设施运行、拆违控违和依法承担的其他城市综合管理工作。

11、退役军人服务站。负责贯彻宣传落实退役军人有关政策，维护退役军人合法权益；做好退役军人和其他优抚对象思想政治引领、来访接待、政策解答、信访事项办理、优抚帮扶和走访慰问工作；配

合做好优抚金发放、退役军人关系转接、档案移交、属地退役军人数据库建设维护等工作；引导推荐扶持退役军人创业就业。

12、长沙市望城区监察委员会派出铜官街道监察办公室。主要负责街道范围内纪检监察有关工作。

（二）机构设置

长沙市望城区铜官街道办事处内设机构12个包括：党政办公室、党建办公室、经济发展办公室、财政办公室、民生事务办公室、平安法治和应急管理办公室、生态事务中心、自然资源和城市建设事务中心、农业综合服务中心、退役军人服务站、综合行政执法大队、长沙市望城区监察委员会派出铜官街道监察办公室。本部门共有编制人数109人，实有人数100人。

二、部门预算单位构成

长沙市望城区铜官街道办事处部门只有本级，没有其他二级预算单位，因此，纳入2025年部门预算编制范围的只有长沙市望城区铜官街道办事处部门本级。

三、部门收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2025年本部门收入预算14,249.21万元，其中，一般公共预算拨款收入8,980.21万元，政府性基金预算拨款收入434万元，上级单位补助收入4,835万元。收入较去年增加4,607.01万元，主要原因是土地开发支出、环境卫生支出及其他农业农村支出增加。

（二）支出预算：2025年本部门支出预算14,249.21万元。一般公共服务支出1,999.1万元，国防支出25万元，公共安全支出42万元，教育支出27万元，科学技术支出37万元，文化旅游体育与传媒支出76万元，社会保障和就业支出514.47万元，卫生健康支出121.2万元，节能环保支出196万元，城乡社区支出4,790万元，农林水支出1,302万元，住房保障支出253.44万元，灾害防治及应急管理支出31万元，其他支出4,835万元。支出较去年增加4607.01万元，主要是土地开发支出、环境卫生支出及其他农业农村支出增加。

四、一般公共预算拨款支出

2025年本部门一般公共预算拨款支出预算8,980.21万元，具体安排情况如下：

(一) 基本支出：2025年本部门基本支出预算数2,852.21万元，是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。其中人员经费2,759.21万元，公用经费93万元。

(二) 项目支出：2025年本部门项目支出预算6,128万元，是指单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出、对街镇专项补助等，其中：其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出36万元，主要用于罚没收入办案经费、收费相关执收成本等方面；其他城乡社区管理事务支出1,790万元，主要用于旅游宣传及文化活动的开展等方面；土地开发支出3,000万元，主要用于青苗费、集体设施费、按期腾地奖及指标回购等方面；其他农业农村支出1,302万元，主要用于防汛抗旱、秋冬修水利、农林水基础设施建设、对农业种植大户的补助等方面。

五、政府性基金预算支出

2025年本部门政府性基金支出预算434万元，其中，基本支出0万元，占0%；项目支出434万元，占100%。

六、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费

2025年本部门机关运行经费93万元，与上年预算持平。

(二) “三公”经费预算

2025年本部门“三公”经费预算数为17.8万元，其中，公务接待费8万元，公务用车购置及运行费9.8万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费9.8万元），因公出国（境）费0万元。2025年“三公”经费预算较2024年减少0.2万元，主要原因是公务接待减少。

(三) 一般性支出情况

2025年本部门会议费预算2万元，拟召开项目征拆调研会，人数150人，会议内容为对街道辖区范围内征地项目进行调查研讨；培训费预算12万元，拟开展党员冬春训，人数400人，培训内容为学习最新思想、交流先进经验；无举办节庆、晚会、论坛、赛事等活动的预算经费。

(四) 政府采购情况

2025年本部门政府采购预算总额3,241.4万元，其中，货物类采购预算798万元；工程类采购预算1,445.2万元；服务类采购预算998.2万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况

截至2024年12月底，本部门共有公务用车2辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车2辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。2025年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

（六）预算绩效目标说明

本部门所有支出实行绩效目标管理。纳入2025年部门整体支出绩效目标的金额为14,249.21万元，其中，基本支出2,852.21万元；项目支出11,397万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

（一）机关运行经费：是指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二）“三公”经费：是指一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。

第二部分：

2025年部门预算表（详见附件表格）

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、财政拨款收支总表
- 5、一般公共预算支出表
- 6、一般公共预算基本支出表
- 7、一般公共预算“三公”经费支出表
- 8、政府性基金预算支出表
- 9、项目支出绩效目标表
- 10、部门整体支出绩效目标表

[铜官街道办事处2025年预算公开表.xlsx](#)