

2023 年度行政审批服务局部门整体支出预算绩效自评报告



一、部门、单位基本情况

（一）在职人员情况

本部门本年年末在职实有人员 18 人，其中行政编 8 人，工勤编 1 人，事业编 7 人，政府雇员 2 人。

（二）机构设置

局机关为区行政审批服务局，下属机构为区政务服务中心。

（三）主要职能

（1）负责拟定行政审批改革相关政策，并组织实施。

（2）负责全区地方性行政审批政策的综合研究；组织拟定全区行政审批服务发展规划，建立和完善行政审批服务相应工作机制。

（3）负责行政审批服务工作的规范和管理，指导、督促全区政务服务大厅（含街镇、村社大厅及部门分厅）的管理和标准化建设；负责区本级行政审批服务事项进驻政务服务大厅的审核和调整工作。

（4）协调推进全区行政效能工作，牵头推进全区“放管服”改革工作；负责对行政审批、政务服务进行监管、检查、考核（督办）；负责全区行政审批、政务服务流程再造和环节优化的指导、审定工作。

(5) 牵头统筹推进、协调、监督全区“互联网+政务服务”工作；会同有关部门推进全区行政审批、政务服务体系信息化建设。

(6) 推进、指导、协调、监督全区政务公开（政府信息公开、办事公开）和政务服务体系建设和政务服务体系；承办区本级人民政府信息依申请公开工作。

(7) 根据省人民政府授权，依法相对集中行使区政府相关部门的行政许可权。

(8) 承担区人民政府行政审批制度改革工作领导小组办公室日常工作。

(9) 承担区政务公开政务服务工作领导小组办公室日常工作。

(10) 完成区委、区政府交办的其他任务。

(11) 与区数据资源中心的有关职责分工。

二、部门整体预算支出情况

（一）基本支出情况

基本支出年初预算数为 453.42 万元，其中人员经费 427.92 万元，公用经费 25.50 万元。

（二）项目支出情况

2023 年年初项目支出预算数为 1595.20 万元，其中：行政审批中介服务费支出 1040 万；政务服务大厅 5GWIFI 流量及服务指引短信费用 26 万元；“互联网+政务服务”一体化平台运维费用 19.20 万元；行政审批日常事务专项支出 171

万;窗口人员奖励及政务服务审批结果免费邮寄支出 284 万;编外智慧政务网络工程专业技术人员费用支出 15 万元;新设立企业免费刻章支出 40 万。

三、部门整体支出绩效情况

1. 深化“放管服”改革。一是打造“无证明城市”升级版。实现 160 类电子证照可共享复用, 7016 个事项实现“刷脸办”, 在政务服务驿站企业、群众可 24 小时自助打印电子证照, 开具个人公积金缴存证明等 26 项电子证明; 6220 个“就近办”事项可“免证办”“减证办”。二是打造“一件事一次办”升级版。推出 27 个主题式、套餐式场景应用, 推动跨部门、跨层级事项集成化办理。与江西萍乡安源、山东德州乐陵等 4 省 25 市签订跨域通办合作协议, 实现 359 项事项“跨域通办”。在“湘易办”超级服务端上线全程网办事项 511 项, 推动政务服务及高频应用全量接入。

2. 持续优化政务服务水平。通过“党建+联动”机制, “党建+服务”模式和“党建+监督”模式, 打造了“身在望城, ‘望’事办‘城’”政务服务党建品牌。推出了“机制新、方式新、成效新”的“政务直播”新举措, 每月固定 2 场直播, 实现与群众、企业面对面的实时交流互动, 自 6 月开播以来, 已直播 13 场, 获得了 30.5 万多人点赞。

3. 深推工程建设项目审批改革。坚持“提前指导引领办; 主动对接商量办; 全力以赴帮代办; 提升站位担当办; 抢抓节点加速办”的“五办”工作方法, 项目审批省时 30% 以上, 获多家企业点赞。创新采取整体规划、分步实施的模式, 发

挥相对集中审批、事项并联审查的优势，通过事项合并、合规指导、告知承诺、容缺受理、技术先行、并联审批、帮办代办等措施，强化大泽湖片区等重点项目审批服务，2023年以来召开各类技术审查会 220 多次，办理审批事项 949 项，征缴配套费 15066.76 万元，人防费 4030 万元。

四、存在的问题及原因分析

（一）政务领域数据共享能力有待提升

大厅入驻单位办事系统较多，省、市垂直管理各部门有独立审批系统，相互之间信息不共享，造成办事群众提供较多资料或重复提供，“一网通办”系统存在二次录入现象。

（二）网上中介超市使用率不高

在中介机构入库等环节中存在信息不对称、管理不到位的情况，中介超市使用率不高，未完全做到使用财政资金且采购金额在本年度政府采购服务类分散采购限额标准以下的行政审批中介服务全部在中介超市进行采购。

五、下一步改进措施

一是抓紧抓实“放管服”改革。加快落地“一件事一次办”，并按照“一地一窗一次”要求实行并联审批。推动智慧政务建设，完善“智慧政务”平台，巩固“无证明城市”建设成果，深度拓展“无证明城市”应用场景。

二是用心用情优化政务服务工作。持续开展“政务直播”、“视频讲流程”，让直播变成审批业务“云课堂”，持续优化“身在望城，‘望’事办‘城’”政务服务党建品牌，开

展“三亮三比”行动，塑造一支“雷厉风行、政务先锋”高素质服务队伍。

三是快审快批助推工程项目建设。发挥工改办统筹协调作用，进一步凝聚部门合力，推动全区项目审批工作持续快速推进。推进前置技术咨询和先行审查，优化部门联审，继续推行分阶段图审和办理施工许可。进一步改革创新项目审批模式，通过审批事项进一步集中，部门授权力度进一步加大，推动审批、服务、监管、执法有机融合，积极探索并联集中、高效便捷、公开透明、协调顺畅的审批运行体系和机制。