



2022年度行政审批服务局部门整体支出预算绩效自评报告

一、部门、单位基本情况

(一) 在职人员情况

本部门本年年末在职实有人员 17 人，其中行政编 7 人，工勤编 1 人，事业编 7 人，政府雇员 2 人。

(二) 机构设置

局机关为区行政审批服务局，下属机构为区政务服务中心。

(三) 主要职能

负责拟定行政审批改革相关政策，并组织实施。负责全区地方性行政审批政策的综合研究；组织拟定全区行政审批服务发展规划，建立和完善行政审批服务相应工作机制。负责行政审批服务工作的规范和管理，指导、督促全区政务服务大厅（含街镇、村社大厅及部门分厅）的管理和标准化建设；负责区本级行政审批服务事项进驻政务服务大厅的审核和调整工作。协调推进全区行政效能工作，牵头推进全区“放管服”改革工作；负责对行政审批、政务服务进行监管、检查、考核（督办）；负责全区行政审批、政务服务流程再造和环节优化的指导、审定工作。牵头统筹推进、协调、监督全区“互联网+政务服务”工作；会同有关部门推进全区行政审批、政务服务体系信息化建设。推进、指导、协调、监督

全区政务公开（政府信息公开、办事公开）和政务服务体系建设；承办区本级人民政府信息依申请公开工作。根据省人民政府授权，依法相对集中行使区政府相关部门的行政许可权。承担区人民政府行政审批制度改革工作领导小组办公室日常工作。承担区政务公开政务服务工作领导小组办公室日常工作。完成区委、区政府交办的其他任务。与区数据资源中心的有关职责分工。

二、部门整体预算支出情况

（一）基本支出情况

基本支出年初预算数为 380.14 万元，其中人员经费 356.14 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、医疗保险缴费、住房公积金、生活补助、伙食补助等；公用经费 24 万元，主要包括办公费、劳务费、工会经费、其他交通费、其他商品服务支出。

（二）项目支出情况

项目支出年初预算数是 1978.40 万元，一是 2022 年度行政审批中介服务费专项资金，年初预算安排 1300 万元，使用 905.08 万元。二是其他项目支出，年初预算数是 678.40 万元，其中编外智慧政务网络工程专业技术人员费用支出 15 万元；窗口人员奖励及政务服务审批结果免费邮寄支出 284 万元；新设立企业免费刻章支出 40 万；行政审批日常事务专项支出 190 万；行政审批中介服务费支出 1300 万；政务服务大厅 5GWIFI 流量及服务指引短信费用 26.4 万元；政务

大厅窗口工作人员工作服 123 万。

三、部门整体支出绩效情况

（一）围绕中心，奋力攻坚克难，深化“放管服”改革

1. 推动“一件事”同标准跨域通办。高效落地省三批次区级权限 254 项“一件事一次办”事项，年办件量达 80 万件。实现 169 项事项“红色传承，绿色发展”湘鄂赣 3 省 22 市县区跨省通办，40 项事项与江西萍乡安源区跨省通办、64 项事项长株潭通办、45 项事项与湘阴通办。

2. 创新创特“一件事”。特色打造出生、就学、就业、退休、身后“一件事一次办”；老年爱心公交卡就近秒办及流动人员（应届毕业生）人事档案托管全程网办微创新。对老年人、残疾人、孤儿等特殊群体，优化提供 20 项特殊群体“一件事一次办”办事服务。残疾人换三代证“帮代办”、“送证上门”，新证实现身份识别、免费乘公交、存取款“一证多用”。

3. 走顺“一件事”全流程。开展“走流程”117 次，找出“堵点”“痛点”101 项，完成整改举措 102 条，政务服务标准化、规范化、便利化全面提升。

4. 试点“无证明城市”。率先全省引入区块链技术，全区 412 项政务服务事项（区直 286 项、街镇 73 项、村社 53 项）无需携带实体证件，可通过“刷脸”或“扫码”获取 10 类证件证明。

（二）把握重心，锐意创新推特，固化工程建设项目审

批制度改革

1. 突出审批集成，流程优化再造。实施“集中派驻、全权授权、见章盖章”模式，各部门授权、审批局实质集成并独立开展审批；立项阶段项目方案、可研、初设联合审查；建设许可阶段总图及外立面方案审查容缺国土出让合同先行技术审查；简化工程规划许可联审表文物、环保、海绵、白蚁等须部门盖章的环节，由建设单位和相关部门对接同步办理。施工许可阶段容缺工程规划许可受理施工图审查，质安注册与施工许可并联办理。竣工验收阶段住建局牵头，消防、规划、气象等联合验收。

2. 实施事项合并，承诺减费办证。水电气外线审批涉及的市政占道、挖掘和绿地占用、移栽事项合并办理，免除项目城市道路占用费；符合小型简易低风险条件的项目采用告知承诺制，仅需将备案告知承诺信息表上传至审批系统备案即可。

3. 坚持对标先进，落地试点举措。获省工改批准试点区县后，推出分阶段核发施工许可审批流程和资料简化，采取告知承诺制审批，实现即申即办，大大缩短了施工许可办理周期，将开工时间提前了2至4个月。

4. 着力“开工即配套”，实现“一个电话全程帮”。制作水电气讯帮办卡片，提供主动上门的省心报装服务，做到“群众一次不用跑”，为国欣云镜府、时代倾城、越秀湘江星汇城等20多个项目提供了“一个电话全程帮”服务。

5. 积极探索周期化留痕，无纸化审批。通过“工程审批系统”对已上传资料和审批成果直接提取，实现资料提交零重复，精简重复资料 85 项。探索在“工程审批系统”增加周期化留痕，辅助流程纳入审批总流程监控，电子证照、电子签章、系统推送等无纸化审批，积极推进“三无两零”。

（三）坚守初心，全心便民利民，优化政务服务

1. 多措并举提升政务服务水平。持续深化“三集中三到位”改革，进一步优化窗口布局，改造、提质后台硬件设施设备，全面推动“清廉大厅”建设，深入开展大起底、大排查，形成自查自纠问题清单，明确责任部门、整改时限；严格落实《推进“清廉大厅”建设十条措施》内容及区政务服务中心各项办事制度、管理制度，加强大厅巡查力度，强化督查考核，推动窗口作风建设，着力提升服务效能。

2. 稳步推进网上中介超市工作。梳理、公布全区涉及 15 个区直部门、77 项中介服务事项，且全部入驻网上中介超市。我区已通过长沙市网上中介超市发布采购公告 170 项，完成选取 106 项。

3. 落实政务公开工作。对 29 个领域的基层政务公开事项目录进行梳理、更新，形成 2022 版基层政务公开事项目录并在区政府门户网上公布；依法依规答复政府信息依申请公开件；积极开展政务公开主题日活动，在区政府门户网站开设政务公开主题日专栏。

4. 推进行政许可标准化、规范化、便利化。动态调整望

城区权责清单和《长沙市望城区村（社区）“一门式”服务高频事项清单（2022版）》。

四、存在的问题及原因分析

（一）“三集中三到位”改革不彻底

行政审批效率和群众办事方便程度还有提升空间，部分事项未按要求进驻政务服务大厅，各单位进驻人员80%以上为临聘人员，且经常轮岗调换、业务素质参差不齐、服务水平还需提升。

（二）政务领域数据共享能力有待提升

大厅入驻单位办事系统较多，省、市垂直管理各部门有独立审批系统，相互之间信息不共享，造成办事群众提供较多资料或重复提供，“一网通办”系统存在二次录入现象。

（三）网上中介超市使用率不高

在中介机构入库等环节中存在信息不对称、管理不到位的情况，中介超市使用率不高，未完全做到使用财政资金且采购金额在本年度政府采购服务类分散采购限额标准以下的行政审批中介服务全部在中介超市进行采购。

（四）业务审批管控有待进一步精细

因部分工程建设项目审批事项未在大厅设置窗口或后台，部分涉及工程建设项目审批的辅助流程（35项审批事项之外）未在“工程审批系统”线上办理，存在部门征求意见与反馈不及时；中介服务机构服务流程和时限监控难管理，业务办理过程中仍有文件采用线下方式进行传签，电子签章、

电子证照未能全面覆盖使用，未能做到审批全面无纸化。

（五）项目品质保障存在一定差距

市区两级出台风貌管控要求后，部分项目单位、设计单位建设理念滞后，经济利益与城市建设利益博弈，耗费大量的时间、精力，与品质望城的要求有差距。

五、下一步改进措施

（一）找准坐标，奋力提质政务服务

持续推进政务公开工作，扩大公开范围，丰富公开形式，依法依规处理政府信息依申请公开件，切实解决群众需求；着力提升窗口人员素质、提升服务水平，持续推进“清廉大厅”建设，优化帮代办服务，持续擦亮雷锋政务服务品牌。

（二）选准方位，全力提速审批效能

扎实推进工程建设项目审批制度改革、“放管服”改革，做到资料尽可能“容”、环节尽可能“省”、流程尽可能“简”、服务尽可能“优”，简化一般项目审批程序，精简部门内部审核流程，探索技审分离，推进全程留痕、无纸化办公，坚持举办审批课堂，强化部门协同，实现审批全面提质提效。